

REGULAMIN CMENTARZA PARAFII RZYMSKOKATOLICKIEJ

p. w. ŚWIĘTEJ TRÓJCY W STĘSZEWIE

Kościół zawsze uważał cmentarze, grobowce jak i mogiły, gdzie spoczywają ciała zmarłych za miejsca święte, czyli cmentarz jest miejscem świętym, miejscem spoczynku zmarłych i miejscem modlitwy za nich.

Powinien być otoczony religijną czcią i szacunkiem oraz szczególną troską.

Osoby przebywające na cmentarzu zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należącego zmarłym, dbania o porządek i czystość na terenie całego cmentarza.

1. Cmentarz jest własnością Parafii Rzymskokatolickiej p.w Św. Trójcy w Stęszewie i służy wszystkim Parafianom.
2. Cmentarzem zarządza Proboszcz parafii, a bezpośrednio w jego imieniu administratorem jest **Zakład Pogrzebowy Lamento Sylwia Kubicka.**
3. Sprawy związane z pochówkiem zmarłych oraz innymi czynnościami wykonywanymi na cmentarzu należy załatwiać w biurze Zakładu Pogrzebowego Lamento–Stęszew ul. Rynek 2 lub w biurze parafialnym u Proboszcza.
4. **Na niżej wymienione prace prowadzone na cmentarzu należy uzyskać zgodę zarządcy:**
 - pogrzeb,
 - budowa nowego pomnika,
 - remont pomnika (np. wymiana płyt), likwidacja grobu,
 - ekshumacja zwłok, bądź przeniesienie do innego grobu po przedstawieniu odpowiednich zezwoleń
 - sadzenie drzew, czy krzewów wysokopiennych.
 - wykonanie opasek wokół grobu
5. Czas, rodzaj pogrzebu, miejsce na cmentarzu uzgadnia się z administratorem cmentarza w kancelarii parafialnej, gdzie należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - oryginał **Aktu zgonu z Urzędu Stanu Cywilnego.**
 - dokument potwierdzający prawo do dysponowania miejscem .
6. Opłatę za miejsce pochówku na cmentarzu wnosi się przy zgłoszeniu pogrzebu.
7. Przez opłatę rezerwacyjną nie nabiera się praw własności do opłaconego miejsca, a jedynie staje się użytkownikiem na 20 lat.
8. Jeżeli po 20 latach użytkownik nie dokona dalszego przedłużenia rezerwacji przez złożenie opłaty, to administrator traktuje to jako rezygnację z dalszego użytkowania grobu i po 12 miesiącach skopuje grób do dalszego użytkowania.

9. Grób ziemny nie może być użyty do ponownego pochowania przed upływem 20 lat.
Po 20 latach ponownie można użyć grobu do pochowania, chyba, że zainteresowana osoba udowodni do tego swoje prawo i uiści opłatę (tzw. Pokładne).
Pokładne za miejsce na cmentarzu pobierane jest zawsze po upływie 20 lat.
10. Dysponent grobu (osoba która opłaciła miejsce grobowe) jest zobowiązana do stałej troski o stan i wygląd grobu, nagrobka oraz bezpośredniego jego obejścia.
11. Prawo do grobu oznacza :
 - dla zwłok dzieci do lat 6: długość 1,20m szerokość 0,60m głębokość 1,20 m odstępy pomiędzy grobami 0,40m
 - dla pozostałych zwłok: długość 2,00m szerokość 1,00m głębokość 1,70m odstępy pomiędzy grobami 0,50m
 - dla urn ze szczątkami zwłok: długość 0,50m szerokość 0,50m głębokość 0,70m odstępy 0,50m
12. Warstwa ziemi pokrywająca trumnę powinna wynosić minimum 1,00m.
Kopanie głębszych grobów niż 1,70m jest dopuszczalne pod warunkiem, że pomiędzy dnem grobu, a najwyższym poziomem wody gruntowej pozostanie minimum 0,50m.
Ziemia wydobyta z grobu może być usypana w postaci pagórka nad grobem.
13. Przez grób murowany rozumie się dół, w którym boki są murowane lub wykonane z elementów betonowych a nad trumną zakłada się sklepienie.
14. Do budowy nagrobków należy używać trwałych materiałów.
Nagrobki jak i grobowce nie mogą przekraczać ustalonych granic grobu (pkt.12)
15. Za szkody wynikłe z niesolidnego wykonania robót, czy nie zapobieżenia szkodzi powstałej na skutek złego stanu technicznego pomnika, odpowiedzialny jest dysponent grobu, który się nim opiekuje.
16. Zabrania się zaśmiecania cmentarza. Wszystkie odpady należy składać w miejsca do tego przeznaczone z zachowaniem segregacji.
17. Pozostałe po budowie i remoncie lub rozbiórce elementy starego pomnika, jak gruz i ziemie należy z cmentarza wywieźć. Zabrania się składowania tych odpadów w zagrodzie sanitarnej jak i w pojemnikach.
18. Ziemię pozostałą po wykopaniu grobowca należy wywieźć z cmentarza.
19. Zarządca jak i administrator cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
20. Cmentarz jest ubezpieczony w zakresie OC (nie dotyczy nagrobków i grobów murowanych)
21. **Zaleca się indywidualne ubezpieczenie nagrobków.**

Postanowienia końcowe

- Opiekun grobu zobowiązany jest powiadomić Zarządcę lub Administratora o zamiarze postawienia nagrobka i przedstawić jego projekt do akceptacji uzyskany przez wykonawcę nagrobka.
- Osoba mającą zamiar postawić nagrobek musi okazać się pisemną zgodą , osoby sprawującej opiekę nad mogiłą.
- Na wszelkie prace i usługi kamieniarskie na cmentarzu należy uzyskać pisemną zgodę Zarządcy lub Administratora cmentarza, a w szczególności dotyczy to postawienia nowego nagrobka, remontu nagrobka, wstawiania trwałych elementów zdobniczych przy grobie.
- **Zabrania się prowadzenia jakichkolwiek prac na cmentarzu bez pisemnej zgody Zarządcy i Administratora cmentarza, a w szczególności wykonywania opasek wokół grobu i montowaniu ławek.**
- **Przed przystąpieniem do prac, należy zawiadomić Administratora w celu przyjęcia i przekazania placu budowy.**
- Wykonawcy zobowiązani są do zachowania czci wobec osób zmarłych oraz powagi miejsca kultu religijnego, a w szczególności swoim działaniem nie mogą w jakikolwiek sposób zakłócać przebiegu uroczystości pogrzebowych.
- **Wykonawcy ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wyrządzone podczas wykonywania prac i usług na terenie cmentarza.**
- W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę lub Administratora rażących uchybień przy wykonywaniu prac lub usług, i nieprzestrzegania przez wykonawcę postanowień regulaminu Zarządca może zastosować wobec wykonawcy czasowy zakaz działalności na cmentarzu.
- Wykonawcy usług kamieniarskich zobowiązani są na wezwanie Administratora cmentarza lub członka Rady Ekonomicznej oraz Duszpasterskiej okazać pozwolenie wydane przez Zarządcę na prowadzenie prac.
- W przypadku braku pozwolenia na prowadzenie prac lub samowolnego wykonywania usług kamieniarskich Zarządca ma prawo zabronić wykonywania dalszych prac ze skutkiem rozebrania nagrobka na koszt najemcy, i opuszczenia terenu cmentarza przez wykonawcę, a w razie potrzeby wezwać odpowiednie służby porządkowe.
- **Wszelkie prace remontowo – budowlane na cmentarzu należy wykonywać od godz.9.00 do godz.15.00 po uzgodnieniu z Administratorem.**

Podstawowymi normami prawnymi dla obowiązującego regulaminu są:

- *Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych z późniejszymi zmianami*
- *Rozporządzenie Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z 20 października 1972 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowania zmarłych*
- *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów*
- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi*
- *Kodeks Prawa Kanonicznego z 1983 r.*
- *Konkordat między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską z dnia 28 lipca 1993 r.*
- *Statuty Archidiecezji Poznańskiej z dnia 1 stycznia 2009 r.*

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

RADA EKONOMICZNA

PROBOSZCZ PARAFII